



USO DE PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN VIRTUAL: ZOOM MEETING, MICROSOFT TEAMS Y GOOGLE MEET

MODALIDAD A DISTANCIA

Duración: 100 Horas

Código SENCE: 1238031215

El curso está dirigido a todos los colaboradores de la organización.

El reto contemporáneo en lo que respecta al trabajo colaborativo, consiste en hacer uso efectivo de nuevas herramientas digitales. Dado el contexto actual en el trabajo, dichas herramientas facilitan la comunicación y la planificación de proyectos, ayudan con las dinámicas empresariales, y además, generan el incremento de la productividad laboral, lo que será muy beneficioso para tu organización.

Es por esto que el objetivo de esta capacitación, es integrar el uso de plataformas de comunicación virtual al desarrollo de tareas propias del puesto de trabajo, adaptando procedimientos y uso de aplicaciones informáticas de oficina a la modalidad de trabajo remoto, fortaleciendo las relaciones interpersonales, el autocuidado y el trabajo colaborativo en instancias o entornos de crisis.



Objetivo General

Al término del curso los participantes serán capaces de utilizar plataformas de trabajo colaborativo virtual a partir de sus funcionalidades.

>>> Contenidos

Módulo 1. Zoom Meeting

- Qué es Zoom
- Preparación de reuniones.
- Dispositivos básicos para la reunión.
- Inicio y desarrollo de reuniones.
 - Sala de espera.
 - Selección de vista
 - Grabación de reunión.
 - Compartir pantalla.
- Roles de reunión.
- Moderación de participación.
- Funciones adicionales

Módulo 2: Microsoft Teams

- Qué es Microsoft Teams
- Preparación de reunión
- Inicio y desarrollo de reunión.
- Roles de reunión.
- Moderación de participación.

Módulo 3: Google Meet

- Qué es Google Meet
- Preparación de reuniones.
- Creación de enlace.
- Dispositivos básicos.
- Desarrollo de reuniones.
- Grabar reunión.
- Compartir pantalla o contenido.



¡Adquiere habilidades en el uso de plataformas virtuales de trabajo colaborativo!

Objetivos específicos

Algunos beneficios

Reconocerás las herramientas básicas de Zoom Meeting para la preparación y ejecución de reuniones.

Emplearás las funcionalidades de Microsoft Teams para la comunicación virtual de equipos de trabajo.

Aplicarás funcionalidades de Google Meet para el trabajo colaborativo virtual.



Santiago

Tucapel Jiménez 40, Los Héroes
Fono: 2 2664 7881

 **GRUPOASYSTE**
SIEMPRE MAS

 **CFL**
CAPACITACION

 **PRENTAS**
CONSULTORES

 **ASYSTE**
CONSULTORES

www.asyste.cl