

A background image showing a group of business professionals in an office setting, with a woman in the foreground holding a tablet.

GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL TRABAJO: DEBERES Y DERECHOS LABORALES

MODALIDAD A DISTANCIA

Duración: 80 Horas

Código Sence: 1237980136

Este curso está dirigido a personas que se desempeñen en el área de Recursos Humanos, Administración, Bienestar y/o Remuneraciones.

E-syste ha detectado la necesidad de capacitar a trabajadores del área de Recursos Humanos en aquellos aspectos de la normativa legal vigente, dado que el conocimiento y aplicación de la legislación laboral, es esencial para una buena gestión y administración de los Recursos Humanos de una empresa.

Al finalizar el curso los trabajadores podrán aplicar adecuadamente la normativa sobre los procesos de administración de personal garantizando la correcta gestión de la seguridad social del trabajador, la higiene y prevención de riesgos, dando cumplimiento a la ley y la obligación de informar por parte de las empresas. De esta manera, se busca desarrollar competencias laborales respecto a la gestión de contratos, remuneraciones, negociación colectiva y adecuadas prácticas administrativas.

Objetivo General

Al término del curso, el participante estará en condiciones de emplear estrategias para la gestión de deberes y derechos laborales que permitan resguardar la seguridad social de los trabajadores, a partir de lo establecido en el código del trabajo, la ley 16.744 y el decreto supremo n° 40.

Contenidos

Módulo 1: Código del trabajo y contrato de trabajo

1. Introducción. Principios asociados al derecho laboral.
2. El código del trabajo.
 - Introducción.
 - Principios asociados al derecho laboral.
 - El código del trabajo.
 - El contrato de trabajo.
3. El contrato de trabajo.
 - Vinculación.
 - Aspectos legales.
 - Regulación de la actividad laboral.

Módulo 2: Reglamento interno de orden, higiene y seguridad

1. Definición de reglamento.
2. El reglamento interno.
 - Definiciones.
 - Alcance.
 - Títulos, capítulos y artículos.
 - Derechos establecidos.
 - Deberes establecidos.
 - Derechos establecidos.
 - Prohibiciones establecidas.
3. Reglamento de Higiene y Seguridad.
 - Definiciones.
 - Alcance.
 - Títulos, capítulos y artículos.
 - Relación Con El Reglamento Interno.
 - Derechos, Deberes Y Prohibiciones.



Objetivo General

Al término del curso, el participante estará en condiciones de emplear estrategias para la gestión de deberes y derechos laborales que permitan resguardar la seguridad social de los trabajadores, a partir de lo establecido en el código del trabajo, la ley 16.744 y el decreto supremo n° 40.

Contenidos

Unidad 3: Normativa Respecto a Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales

Ley No 16.744.

- Introducción.
 - A.- Conceptos Y Fundamentos De La Seguridad Laboral.
 - B.- Riesgos Generales Y Su Prevención.
 - C.- Sistemas Elementales De Control De Riesgos.

Unidad 4: Consideraciones respecto al Estatuto Administrativo

Ley N° 18.834

- Introducción.
- Los derechos de los funcionarios: Normas Generales
- Derechos de los Funcionarios Públicos

Unidad 5: Reforma del Estatuto de la Universidad de Chile

Proceso de discusión, encuentro y referéndum 2015

- Introducción.
- Formulación y aprobación de propuestas
- Valoración



¡Te invitamos a emplear diversas estrategias para la gestión de deberes y derechos laborales, ya que es clave que resguardes la seguridad social de los trabajadores!

Objetivos específicos

Algunos beneficios

- Identificarás los deberes, derechos y aspectos relativos a la seguridad social.
- Conocerás acerca de los accidentes laborales y las enfermedades profesionales.
- Distinguirás los aspectos y características más relevantes de la normativa relacionada con el reglamento de orden, higiene, seguridad y el Comité Paritario para establecer sus funciones dentro de la organización.
- Manejarás los reglamentos relacionados a la prevención de riesgos, accidentes laborales y enfermedades profesionales.
- Aplicarás los principales aspectos de la Ley de Inclusión Laboral, para una adecuada inserción de las personas con discapacidad en la organización.



Santiago

Tucapel Jiménez 40, Los Héroes

Fono: 2 2664 7881

 **GRUPOASYSTE**
SIEMPRE MAS

 **CFL**
CAPACITACION

 **PRENTAS**
CONSULTORES

 **ASYSTE**
CONSULTORES

www.asyste.cl