

A background image showing a close-up of two hands shaking in a firm grip, symbolizing agreement or partnership. The image is overlaid with a semi-transparent blue banner.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

MODALIDAD A DISTANCIA

Duración: 80 Horas

Código Sence: 1237979271



En el ámbito laboral, es de vital importancia generar conciencia de la importancia de dominar una comunicación efectiva en el rol profesional, ya que el desarrollo exitoso de tareas y proyectos, la mejora en el desempeño y el trabajo en equipo, dependen muy fuertemente de las destrezas que tengan los miembros de la empresa para comunicarse efectivamente.

El curso está diseñado de manera transversal a los trabajadores, quienes deben ser asertivos en su comunicación con los pares y jefaturas, para de este modo prevenir conflictos en las relaciones laborales y desarrollo de trabajo en equipo.

Objetivo General

Aplicar técnicas de comunicación efectiva en un contexto laboral para mejorar las relaciones laborales y aumentar la productividad del trabajo.

Contenidos

Módulo 1: CONCEPTOS BÁSICOS

UNIDAD 1: FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

- Qué es la comunicación.
- Diferencias entre comunicar e informar.
- Proceso de Comunicación y sus etapas.
- Tipos de comunicación.
- Características del mensaje no verbal que facilita la comunicación.
- Comunicación ascendente.
- Comunicación descendente.
- Comunicación horizontal.

UNIDAD 2: COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Definición de la Comunicación Efectiva y de sus beneficios.
- Importancia de la Comunicación Efectiva en las Organizaciones.
- Herramientas de comunicación organizacional efectiva.
- Barreras que limitan o impiden la comunicación.

Módulo 2: HABILIDADES CLAVES PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

UNIDAD 1: LA ASERTIVIDAD

- Estilos comunicacionales.
- La asertividad.
- Beneficios de la asertividad.
- Proceso del mensaje asertivo.

UNIDAD 2: LA ESCUCHA ACTIVA

- La escucha activa.
- Aspectos de la escucha activa: Manifiestar actitud empática, demostrar comprensión.
- Proceso de la escucha activa.
- Patrones negativos de escucha.

Módulo 3: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

UNIDAD 1: EXPRESIONES CLAVES

- Expresiones claves y su práctica para un ambiente laboral productivo.
- Aspectos que mejoran la comunicación.

UNIDAD 2: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Aplicación de técnicas de comunicación efectiva.



Beneficios de la capacitación

Objetivos específicos

Algunos beneficios

Identificarás los conceptos básicos de la comunicación.

Conocerás las diferentes habilidades que se encuentran a la base de la comunicación efectiva.

Aplicarás las técnicas de comunicación efectiva para facilitar la entrega de la información en tu equipo de trabajo.



Santiago

Tucapel Jiménez 40, Los Héroes
Fono: 2 2664 7881

 **GRUPOASYSTE**
SIEMPRE MAS

 **CFL**
CAPACITACION

 **PRENTAS**
CONSULTORES

 **ASYSTE**
CONSULTORES

www.asyste.cl